

【記入例】

(様式2)

助成対象活動実施計画書

活動の目的や活動により期待する効果等を具体的に記入してください。

団体名	●●こども食堂
活動名	出張！ピクニックこども食堂

1 目的

こども食堂に来ているこどもたちからの、「外でピクニックしながらご飯を食べたい」との発案をきっかけに、こどもたちと地域の方々が交流しながら楽しく過ごせる居場所をつくることを目的に実施します。

いつも来てくれるこどもたちだけでなく、保護者の方や地域の高齢者の方々も参加してもらえるよう、これまでのこども食堂よりも多くの方に周知して、こどもと高齢者の交流の輪を広げていきたいと考えています。

拡充活動の場合は、既存の多世代交流の活動も記入してください。

2 活動詳細

	新規・拡充・継続	既存
活動内容	こども食堂で作ったお弁当を持参し、地域を散策します。いくつかチェックポイントをつくり、クイズをしながら散策します。 最後に、公園でお弁当を食べて、クイズ大会の表彰式を行います。	こども食堂で、こどもたちとボランティアの方々が交流する居場所づくりを行っています。
活動回数	出張！ピクニックこども食堂 3回/年	こども食堂 毎月3回
活動期間	令和7年10月1日～令和7年11月30日	令和7年4月1日～令和8年3月31日
活動時間	10:00～13:00	17:00～19:00
対象者 (予定可)	こども・若者 (おおむね30歳未満) _____10____人 それ以外の世代 _____10____人	こども・若者 (おおむね30歳未満) _____10____人 それ以外の世代 _____5____人
実施場所	●●地域 (ピクニック場所: ●●公園)	●●集会所
周知方法	(○を付けてください) ホームページ・SNS・チラシ ポスター・電話 その他()	(○を付けてください) ホームページ・SNS・チラシ ポスター・電話 その他()

年度をまたいで継続的に実施している活動の場合は、申請年度の活動を記入してください。

業務として従事するスタッフの人数は含めずに記入してください。

<裏面もご記入ください>

3 スケジュール

- 10月上旬 事前打合せ（2回）・準備
安全面講習受講
- 10月中旬 参加者募集（チラシ配布）
- 10月下旬 ピクニック①
終了後反省会・次回向け打合せ
- 11月上旬 ピクニック②
終了後反省会・次回向け打合せ
- 11月中旬 ピクニック③
終了後反省会・次年度向け打合せ

事前準備等を含め、実施スケジュールを具体的に記入してください。