

【記入例：継続活動】

(様式2)

助成対象活動実施計画書

前年度の活動実績を踏まえて、活動の目的や活動により期待する効果等を具体的に記入してください。

団体名	●●こども食堂
活動名	出張！ピクニックこども食堂

1 目的

昨年度ピクニックに参加したこどもたちからの「こんなイベントがしたい」というアイデアを取り入れながら、こどもたちと地域の方々が交流しながら楽しく過ごせる居場所づくりを目的に実施します。

また、いつも参加している方だけでなく、地域の方に広く参加してもらえるよう内容や周知を工夫し、多世代の交流の輪をさらに広げていきたいと考えています。

前年度の活動から変更する場合は、内容が具体的に分かるように記入してください。

前年度の活動について記入してください。

	新規・拡充・継続	既存
活動内容	こども食堂で作ったお弁当を持参し、地域を散策します。 こどもたちのアイデアで内容を充実させ、各回では、季節に応じたミニゲーム、自然観察、工作などのプチイベントも取り入れます。	こども食堂で作ったお弁当を持参し、地域を散策します。いくつかチェックポイントをつくり、クイズをしながら散策します。 最後に、公園でお弁当を食べて、クイズ大会の表彰式を行います。
活動回数	出張！ピクニックこども食堂 5回/年	出張！ピクニックこども食堂 3回/年
活動期間	令和8年7月15日～令和9年12月10日	令和7年10月4日～令和8年1月31日
活動時間	10:00～13:00	10:00～13:00
対象者 (予定可)	こども・若者 (おおむね30歳未満) _____20人 それ以外の世代 _____20人	こども・若者 (おおむね30歳未満) _____10人 それ以外の世代 _____10人
実施場所	●●地域 (ピクニック場所: ●●公園)	●●地域 (公園)
周知方法	(○を付けてください) ホームページ・SNS・チラシ ポスター・電話 その他(町内回覧板)	(○を付けてください) ホームページ・SNS・チラシ ポスター・電話 その他()

業務として従事するスタッフの人数は含めずに記入してください。

<裏面もご記入ください>

3 スケジュール

- 7月上旬 事前打合せ・準備
- 7月中旬 参加者募集（チラシ配布）
- 7月下旬 ピクニック①（虫探しゲーム）
終了後反省会・次回向け打合せ
- 9月下旬 ピクニック②（どんぐり探しイベント）
終了後反省会・次回向け打合せ
- 10月下旬 ピクニック③（落ち葉アートイベント）
終了後反省会・次回向け打合せ
- 11月下旬 ピクニック④（防災ミニクイズ）
終了後反省会・次回向け打合せ
- 12月上旬 ピクニック⑤（ミニ工作）
終了後反省会・次年度に向けた打合せ

事前準備等を含め、実施スケジュールを具体的に記入してください。