

【記入例】

(様式3)

助成対象活動収支予算書

団体名	●●こども食堂
活動名	出張！ピクニックこども食堂

1 申請額 (上限5万円)

48,900 円 ※自動計算

2 収入

収入	科目	予算額 (円)	
	本助成金	48,900	※自動計算
他助成・支援制度	22,000	●●助成金	
利用者負担金	3,000	150円×20人	
団体負担金	5,550		
その他	0		
合計	79,450		

活動に係る収入（他助成・支援制度や利用者負担金、団体負担金等）をご記入ください。

3 支出 (助成を受ける活動に使用するもののみを記入してください。)

支出	内容	科目	合計	財源内訳		説明
				本助成金	その他 ※自動計算	
	集会所賃料	会議費	10,000	0	10,000	2,000円/回×5回
	地下鉄	旅費交通費	8,400	8,400	0	地下鉄210円×20人×往復
	文具	消耗品費	4,000	4,000	0	クイズ用ペン・紙 20人分
	テント賃料	賃借料	3,000	0	3,000	熱中症対策用テント
	チラシ送付レターパック	通信運搬費	1,800	0	1,800	600円×3枚
	チラシ印刷代	印刷製本費	4,000	4,000	0	100枚印刷
	安全講習講師謝礼	諸謝金	10,000	0	10,000	安全講習
	イベント保険	保険料	30,000	30,000	0	500円×20人×3回
	銀行振込手数料	支払手数料	2,750	0	2,750	550円/回×5回
	カトラリー類	消耗品費	2,500	2,500	0	紙皿・紙コップ等
	記念品	雑費	3,000	0	3,000	参加賞のお菓子
	合計		79,450	48,900	30,550	

以下の科目から選択してご記入ください。
【会議費、旅費交通費、消耗品費、賃借料、通信運搬費、印刷製本費、諸謝金、研修費、保険料、支払手数料、備品購入費、雑費】

支出の内訳や積算根拠を具体的に記入してください。

※収入の合計＝支出の合計となるように記載してください。

※拡充して行う活動の場合は、拡充に必要な費用のみを計上してください。